

Министерство образования Иркутской области
Государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение
Иркутской области
«Иркутский технологический колледж»

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ЦЕНТРЕ КАРЬЕРЫ
ГАПОУ ИО «ИТК»**

«Согласовано»

Протокол Педагогического совета
№ 66 от 11 декабря 2024 г.

«Утверждаю»

Директор  О.А. Рудых
Приказ № 290-О от 11 декабря 2024 г.



1. Общие положения

1.1 Настоящее положение регламентирует деятельность Центра карьеры Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Иркутской области «Иркутский технологический колледж» (далее – Центр карьеры ГАПОУ ИО «ИТК»).

1.2 Центр карьеры ГАПОУ ИО «ИТК» – структурное подразделение колледжа, реализующее задачи по содействию в трудоустройстве студентов и выпускников, и является правопреемником Службы содействия трудоустройства ГАПОУ ИО «ИТК».

1.3 Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими документами:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 19 апреля 1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации»;
- Методические рекомендации по содействию занятости выпускников, завершивших обучение по программам среднего профессионального образования (письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 19 августа 2021 г. № АБ 1282/05);
- Рекомендации Министерства просвещения по вопросам трудоустройства выпускников образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального образования, в период подготовки к поэтапному полному или частичному возобновлению образовательными организациями образовательного процесса (письмо Министерства просвещения РФ от 21 мая 2020 г. № ГД-500/05);
- Устав ГАПОУ ИО «ИТК».

2. Цели и задачи Центра

2.1. Основной целью деятельности Центра карьеры ГАПОУ ИО «ИТК» является адаптация студентов и выпускников колледжа на рынке труда и их эффективное трудоустройство посредством создания благоприятных условий по направлениям:

- исследование положения на рынке труда и перспективах трудоустройства по профессиям и специальностям, формирование банка данных вакансий, предлагаемых работодателем по соответствующим специальностям и профессиям;
- сотрудничество с предприятиями и организациями, выступающими в качестве работодателей для студентов и выпускников;
- оказание помощи в организации практик, предусмотренных учебным планом;
- организация временной занятости студентов.

2.2. Основными задачами Центра карьеры ГАПОУ ИО «ИТК» являются:

а) обеспечение сотрудничества колледжа с предприятиями и организациями, выступающими в качестве работодателей (представителей работодателей) для студентов и выпускников профессиональных образовательных организаций;

б) организация временной занятости студентов и стажировок для выпускников;

в) сбор, обобщение, анализ и предоставление студентам и выпускникам колледжа информации о состоянии и тенденциях рынка труда, о требованиях, предъявляемых к соискателю рабочего места;

г) организация мероприятий по содействию в трудоустройстве студентов и выпускников колледжа;

д) формирование навыков деловой коммуникации, эффективных собеседований с работодателями студентов и выпускников колледжа;

е) создание условий для освоения навыков и компетенций по личному самоопределению, планированию профессиональной деятельности и профессионального развития студентов и выпускников колледжа;

ж) взаимодействие с органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления, с государственными учреждениями службы занятости населения, общественными организациями и объединениями, социально ориентированными некоммерческими организациями, объектами инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;

з) реализация совместно с иными структурными подразделениями и должностными лицами колледжа мер по формированию предпринимательских компетенций, организация мероприятий по консультированию студентов и выпускников колледжа по вопросам трудового и налогового законодательства, в том числе об особенностях ведения предпринимательской деятельности и деятельности, предусматривающей установление специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»;

и) оказание психологической поддержки, в том числе по преодолению негативного состояния, вызванного трудностями при поиске работы;

к) участие совместно с иными структурными подразделениями и должностными лицами колледжа в организации сотрудничества колледжа с представителями работодателей, с государственными учреждениями службы занятости населения (кадровый центр), заинтересованными общественными организациями и объединениями, органами государственной власти субъектов Российской Федерации по вопросам содействия трудоустройству студентов и выпускников;

л) участие совместно с иными структурными подразделениями и должностными лицами колледжа в организации практической подготовки студентов, предусмотренной образовательной программой среднего профессионального образования;

м) иные задачи, предусмотренные законодательством Российской Федерации, актами субъектов Российской Федерации, а также локальными нормативными актами колледжа.

3. Организация деятельности Центра

3.1. Центр карьеры ГАПОУ ИО «ИТК» осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Иркутской области, Уставом ГАПОУ ИО «ИТК» и настоящим Положением.

3.2. Центр карьеры ГАПОУ ИО «ИТК» осуществляет свою деятельность в сотрудничестве с организациями, содействующими трудоустройству выпускников, и выступает в качестве посредника между работодателем и выпускником.

3.3. Основными функциями Центра карьеры ГАПОУ ИО «ИТК» являются:

- организация практик и стажировок студентов и выпускников;
- оказание содействия при заключении соглашений о взаимодействии с представителями работодателей, общественными организациями, центрами занятости населения;
- формирование банка данных вакансий, предлагаемых работодателями по соответствующим специальностям, предоставление выпускникам информации о вакантных местах работодателей;
- организация мероприятий (ярмарок вакансий, дней карьеры, презентаций работодателей, экскурсии на предприятия и др.);
- обучение навыкам деловой коммуникации, эффективных собеседований с работодателями;
- содействие построению траектории профессионального развития, обучению навыкам планирования карьеры;
- консультирование по вопросам трудового и налогового законодательства, предоставление выпускникам информации об особенностях ведения предпринимательской деятельности и деятельности в форме самозанятости;
- проведение профессионально-ориентирующих мероприятий, мероприятий по профессиональной агитации;
- выявление профессиональных предпочтений студентов, оценки готовности к осуществлению профессиональной деятельности по полученной профессии, специальности, к осуществлению предпринимательской деятельности и деятельности в сфере самозанятости;
- направление отчетов о достижении показателей эффективности

деятельности Центра, а также иных документов в установленном порядке.

4. Управление Центром и контроль его деятельности

4.1 Руководителем Центра карьеры ГАПОУ ИО «ИТК» является работник из числа работников колледжа, назначаемый приказом директора, осуществляющий свою деятельность на основании настоящего Положения.

4.2 Работник, осуществляющий руководство деятельностью Центра карьеры ГАПОУ ИО «ИТК», разрабатывает годовые планы работы, назначает ответственных исполнителей, готовит отчетную документацию.

Центр карьеры ГАПОУ ИО «ИТК» осуществляет свою работу совместно с заместителями директора, руководителями структурных подразделений, педагогическими работниками.

4.3. Лица, входящие в состав Центра карьеры ГАПОУ ИО «ИТК», выполняют работу по обеспечению его деятельности в рамках своих должностных обязанностей по основной должности, представляют интересы колледжа и его выпускников во взаимодействии с юридическими и физическими лицами, органами государственной власти и местного самоуправления, предприятиями и организациями разных форм собственности по вопросам трудоустройства.

4.4. Руководитель Центра карьеры ГАПОУ ИО «ИТК» имеет право:

- проводить работу по совершенствованию Центра;
- обеспечивать выполнение в установленные сроки запланированных мероприятий;
- обеспечивать рациональное распределение обязанностей между сотрудниками Центра в соответствии с должностными обязанностями и компетенциями;
- контролировать выполнение сотрудниками Центра поставленных задач в установленные сроки;
- организовать составление планирующей и отчетной документации по деятельности Центра.

5. Ответственность и права сотрудников Центра

5.1. Ответственность за ненадлежащее и своевременное выполнение Центром карьеры ГАПОУ ИО «ИТК» требований, предусмотренных настоящим Положением, несет руководитель Центра.

5.2. На руководителя Центра карьеры ГАПОУ ИО «ИТК» возлагается персональная ответственность за:

- организацию деятельности Центра по выполнению задач и функций, возложенных на Центр;
- организацию оперативной и качественной подготовки и исполнения документов, ведение делопроизводства в соответствии с

действующими правилами и инструкциями;

– соответствие законодательству визируемых им проектов приказов, распоряжений, инструкций и других документов.

5.3. Работники имеют право:

– вносить предложения руководству колледжа о совершенствовании работы Центра;

– знакомиться с проектами решений руководства колледжа, касающимися деятельности Центра карьеры ГАПОУ ИО «ИТК»;

– получать информацию и документы, необходимые для обеспечения своей деятельности;

– готовить документацию по направлениям деятельности Центра.

6. Порядок работы Центра

6.1. Центр карьеры ГАПОУ ИО «ИТК» организует и проводит свою работу по плану, который разрабатывается на учебный год и утверждается директором колледжа.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором и размещается на официальном сайте.

7.2. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются приказом директора.

– Реорганизация или ликвидация Центра карьеры ГАПОУ ИО «ИТК» осуществляется приказом директора.